

Liste notwendiger Unterlagen

Zur Erstellung eines Verkehrswertgutachtens sind diverse Unterlagen notwendig.

Alle Unterlagen sollten aktuell sein. Insbesondere Grundbuch- und Flurkartenauszug sollten nicht älter als 3 Monate sein. Die Bauzeichnungen sollten im Idealfall dem aktuellen Bauzustand entsprechen.

Soweit vorhanden, können Sie die Unterlagen vor der Beauftragung zusammenstellen. Das spart Zeit.

Falls nicht vorhanden oder Sie die Unterlagen nicht zusammenstellen wollen, kann der überwiegende Teil der notwendigen Unterlagen auch von uns bei den entsprechenden Stellen beantragt werden. Hierfür benötigen wir Ihre Vollmacht. Im Downloadbereich unserer Website www.ib-affeldt.de ist ein Vordruck zu finden.

Liste notwendiger Unterlagen für die Gutachtenerstellung:

<input checked="" type="checkbox"/>	Unterlagen	Zu erhalten bei:
<input type="checkbox"/>	Grundbuchauszug (komplett)	Amtsgericht / Grundbuchamt
<input type="checkbox"/>	Grundlagenurkunde (bei Eintragung in Abt. II des Grundbuches)	Eigene Unterlagen des Kunden oder Amtsgericht / Grundbuchamt
<input type="checkbox"/>	Amtlicher Flurkartenauszug (Katasterauszug)	Katasteramt
<input type="checkbox"/>	Lageplan zum Bauantrag (aus den Bauunterlagen)	Bauakte des Kunden oder Bauamt / Bauarchiv
<input type="checkbox"/>	Bau- und Genehmigungspläne (vermaßte Grundrisse, Schnitte, Ansichten)	Bauakte des Kunden oder Bauamt / Bauarchiv
<input type="checkbox"/>	Baubeschreibung (aus den Bauantragsunterlagen)	Bauakte des Kunden oder Bauamt / Bauarchiv
<input type="checkbox"/>	Flächen-/ Kubaturberechnungen (Wohnfläche, Nutzfläche, Bruttorauminhalt)	Bauakte des Kunden oder Bauamt / Bauarchiv
<input type="checkbox"/>	Teilungserklärungen bei Eigentumswohnungen (i.d.R. Bestandteil des Kaufvertrages)	Eigene Unterlagen des Kunden oder Notar oder Hausverwalter
<input type="checkbox"/>	Betriebskostenübersicht (tatsächliche Kosten und Abrechnungen)	Eigene Unterlagen des Kunden oder Hausverwalter
<input type="checkbox"/>	Miet-, Pacht- und Erbpachtverträge (Liste der Mieteinnahmen)	Eigene Unterlagen des Kunden oder Hausverwalter/Pachtgeber
<input type="checkbox"/>	Gebäudeenergieausweis (bei Gebrauchtimmobilen, Vermietung, Verkauf)	Eigene Unterlagen des Kunden oder Energieberater/ib-affeldt
<input type="checkbox"/>	Angaben zum Baujahr, zu Um- und Anbauten, Renovierungen	Eigene Unterlagen des Kunden
<input type="checkbox"/>	Liste der Modernisierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen (mit Jahresangabe)	Eigene Unterlagen des Kunden
<input type="checkbox"/>	Auszug aus der Denkmalschutzliste (Angabe der Auflagen)	Eigene Unterlagen des Kunden oder untere Denkmalschutzbehörde